

Roteiro da Capacitação Presencial do SEI

 **Duração certificada: 8 horas**

 **Horário: 09h às 17h (com 1h de almoço)**

Horário	Atividade	Duração
09:00 – 09:20	Abertura, objetivos e ambientação	20 min
09:20 – 09:40	Módulo 1 – Apresentação do SIP Permissões, hierarquia e ajustes	20 min
09:40 – 10:25	Módulo 2 – Apresentação do SEI Tela de Controle de Processos	45 min
10:25 – 10:40	 Intervalo 1	15 min
10:40 – 11:50	Módulo 3 – Criação de Processos e Documentos Internos Incluindo edição, assinatura, ciência e anexos	1h 10
11:50 – 12:30	Módulo 4 – Tramitação e Recebimento de Processos	40 min
12:30 – 13:30	 Almoço	1h
13:30 – 15:10	Módulo 5 – Bloco de Assinatura Caso Prático de Nota Fiscal	1h 40
15:10 – 15:25	 Intervalo 2	15 min
15:25 – 15:55	Módulo 6 – Acesso e Interação com Usuários Externos Vistas, assinatura e consulta externa	30 min
15:55 – 16:25	Módulo 7 – Estatísticas do SEI e Revisão Final	30 min
16:25 – 17:00	Próximos Passos e Encerramento (com dúvidas, avaliação)	35 min