



**ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE MIRACEMA
SECRETARIA DE FAZENDA
SEÇÃO DE CADASTRO, CONTROLE E FISCALIZAÇÃO
MODELO PRÓPRIO DE REQUERIMENTO**

1 – DADOS DO REQUERENTE/PREPOSTO		
NOME/RAZÃO SOCIAL DO REQUERENTE		CPF/CNPJ
NOME/RAZÃO SOCIAL DO PREPOSTO		CPF/CNPJ
E-MAIL	TELEFONE PRINCIPAL	TELEFONE ALTERNATIVO
ENDEREÇO COMPLETO PARA CORRESPONDÊNCIA (SERÁ ATUALIZADO NO CADASTRO DE ARRECADAÇÃO MUNICIPAL PARA ENVIO DE CARNÊS E GUIAS)		
NÚMERO DA TAXA DE EXPEDIENTE PAGA:		
2 – DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS EM TODOS OS PROCESSOS (PARA CONTROLE DO SETOR DE PROTOCOLO)		
Requerente pessoa física: <ul style="list-style-type: none">▪ O presente formulário devidamente preenchido;▪ Cópia de documento de identificação do requerente ou procurador, se for o caso;▪ Documentação específica do tipo de requerimento (ver item 3).		
Requerente pessoa jurídica: <ul style="list-style-type: none">▪ O presente formulário devidamente preenchido;▪ Cópia do documento de identificação do(s) representante(s) da pessoa jurídica;▪ Procuração caso não se trate de sócio ou diretor;▪ Documentação específica do tipo de requerimento (ver item 3).		
Será permitida a retirada de documentos do processo administrativo apenas pelo requerente, procurador ou pessoa devidamente autorizada pela parte interessada.		
A cópia de conteúdo do processo também será entregue apenas ao requerente, procurador ou pessoa devidamente autorizada mediante o pagamento da taxa de cópia (Portaria 409/2014 – SEFAZ/SMAD).		
3 – TIPOS DE REQUERIMENTO E DOCUMENTAÇÕES ESPECÍFICAS		
	TIPO DE REQUERIMENTO	DOCUMENTAÇÃO ESPECÍFICA
<input type="checkbox"/>	Inscrição no cadastro de IPTU Solicita lançamento de imóvel no cadastro de arrecadação municipal para fins de inclusão e cobrança do Imposto Predial e Territorial Urbano.	<ul style="list-style-type: none">▪ Documento de posse do imóvel (cópia);▪ Croqui ou planta contendo a área edificada quando esta não for mencionada no documento do imóvel.
<input type="checkbox"/>	Alteração de titularidade de IPTU* Solicita transferência do Imposto Predial e Territorial Urbano para outra pessoa. *No caso da existência de débitos atrelados ao cadastro que é objeto do requerimento, o mesmo deve ser regularizado junto a Seção de Arrecadação e Dívida Ativa.	<ul style="list-style-type: none">▪ Documento de identificação da pessoa para qual a inscrição será transferida (cópia);▪ Documentação que ateste devidamente a convenção particular onde se transfere o imóvel para a pessoa do requerente (cópia).
<input type="checkbox"/>	Solicitação de elementos cadastrais do Imposto Predial e Territorial Urbano Solicita revisão por parte do fisco municipal em relação a metragem ou quaisquer outros parâmetros de cobrança do Imposto Predial e Territorial Urbano. O suposto erro deve ser devidamente evidenciado pelo requerente em croqui, ficando o mesmo responsável pelas informações que declarar ao fisco municipal e ciente das implicações legais em caso de falsa declaração.	<ul style="list-style-type: none">▪ Croqui devidamente assinado que apresente a área correta para fins de revisão por parte do fisco, conforme o § 1º do art. 147 do CTN.

<input type="checkbox"/>	<p>Ligação de rede de esgoto*</p> <p>Solicita, junto a Secretaria de Obras, ligação de rede de esgoto em endereço especificado pelo requerente.</p> <p>*No caso da existência de débitos atrelados ao cadastro que é objeto do requerimento, o mesmo deve ser regularizado junto a Seção de Arrecadação e Dívida Ativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Apresentação de taxa de ligação de rede de esgoto paga onde se identifique o endereço a ser feita a ligação.
<input type="checkbox"/>	<p>Inclusão ou alteração de endereço de correspondência do contribuinte</p> <p>Solicita mudança de endereço para que sejam entregues as correspondências futuras.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identificação do novo endereço de correspondência no campo de exposição (item 4)
<input type="checkbox"/>	<p>Solicitação ou renovação de Isenção de IPTU*</p> <p>Solicita que seja reconhecido o enquadramento do requerente para a isenção do Imposto Predial e Territorial Urbano.</p> <p>*Os pedidos de isenção devem ser realizados anualmente, apresentando-se a mesma documentação comprobatória.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Comprovante de renda atualizado do titular do imposto; ▪ Documento que fundamente outras formas de isenção se for o caso (estatuto ou outro).
<input type="checkbox"/>	<p>Aprovação de projeto para construção, reforma ou desmembramento*</p> <p>Solicita aprovação junto a fiscalização de obras de projeto para construção.</p> <p>* O profissional liberal responsável pelo projeto deve possuir inscrição municipal de ISS ativa e estar em dia com os devidos tributos junto a municipalidade.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Planta devidamente assinada pelo proprietário e engenheiro responsável (03 vias); ▪ Anotação de responsabilidade técnica (ART e/ou RRT – Cópia); ▪ Documento de titularidade do imóvel (cópia).
<input type="checkbox"/>	<p>Certidão – 1º lançamento predial, certidão cadastral ou de valor venal</p> <p>As certidões de situação fiscal estão disponíveis gratuitamente no portal do município de Miracema.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Taxa de certidão devidamente paga; ▪ Taxa de busca devidamente paga quando for necessário
<input type="checkbox"/>	<p>Inscrição, alteração ou baixa no cadastro mobiliário (Profissionais liberais, ambulantes e permissionários)</p> <p>Orientamos que os pretensos comerciantes ambulantes procurem a Fiscalização de Posturais do município para maiores sobre a legislação vigente acerca do comércio ambulante.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cópia da carteira profissional quando for o caso; ▪ Taxa de comércio ambulante devidamente paga quando for o caso.
4 – Campo de exposição: destinado para a justificativa do requerimento ou dados adicionais que não estejam contemplados no presente modelo		
ASSINATURA DO REQUERENTE/PREPOSTO		
<p>Miracema, ____ de _____ de _____.</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Assinatura do requerente/preposto</p>		